**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**13.05.2020 г.                         с. Боровое                        № 10**

**О распределении полномочий по**

**организации работы по размещению**

**финансовой и иной информации о бюджете**

**и бюджетном процессе на едином портале**

**бюджетной системы Российской Федерации**

**в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет»**

В целях реализации Порядка размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации», администрация сельского поселения Боровской сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Перечень информации), с указанием периодичности ее предоставления и ответственных исполнителей администрации сельского поселения Боровской сельсовет Усманского муниципального района (далее – администрация), согласно приложению 1.

2. Назначить ответственным за организацию размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - ЕПБС) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» старшего специалиста 1 разряда Некрасову Анну Константиновну.

3. Наделить правом подписи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись) на ЕПБС уполномоченных лиц, согласно приложениям № 2, 3.

4. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по размещению информации на ЕПБС согласно Перечня информации старшего специалиста 1 разряда Некрасову Анну Константиновну.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения ­­­­­­­­­­­­­­­­­

Боровской сельсовет Н.Н.Зайцева

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

Боровской сельсовет

от 13 мая 2020г.№ 10

Перечень информации, формируемой и предоставляемой для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование информации | Срок формирования информации и предоставления ее для обработки и публикации | Ответственный за формирование и предоставление информации |
| 1. | Общая информация о бюджетной системе и бюджетном устройстве Российской Федерации | | |
| 1.1. | Перечень бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Некрасова А.К |
| 1.2. | Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | поддерживается в актуальном состоянии | Некрасова А.К. |
| 2. | Информация о бюджетном законодательстве Российской Федерации | | |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Некрасова А.К. |
| 2.2. | Муниципальные правовые акты и иные документы муниципальных образований, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | в течение 5 рабочих дней с даты утверждения (государственной регистрации) (внесения изменений) | Некрасова А.К |
| 3. | Информация о бюджетной классификации Российской Федерации | | |
| 3.1. | Классификация расходов, доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Некрасова А.К. |
| 3.2. | Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | . Некрасова А.К |
| 3.3. | Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | . Некрасова А.К |
| 3.4. | Перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | . Некрасова А.К |
| 3.5. | Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета | в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Некрасова А.К. |
| 4. | Информация о бюджетном процессе | | |
| 4.1. | План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика | . Некрасова А.К |
| 5. | Информация о правилах и процедурах составления, утверждения, исполнения бюджетов и кассового обслуживания | | |
| 5.1. | Информация о правилах, порядках и сроках составления проектов бюджетов муниципальных образований, органах, осуществляющих составление проектов бюджетов муниципальных образований, документах, необходимых для составления проектов бюджетов муниципальных образований, основных документах, формируемых при составлении проектов бюджетов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.2. | Планы-графики составления проектов бюджетов муниципального образования с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанных планов-графиков и результатов их реализации | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | . Некрасова А.К. |
| 5.3. | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета | в течение 2 рабочих дней со дня формирования (одобрения) | . Некрасова А.К |
| 5.4. | Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 5.5. | Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз) муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | . Некрасова А.К |
| 5.6. | Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | в течение 5 рабочих дней со дня одобрения | . Некрасова А.К |
| 5.7. | Порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.8. | Среднесрочный финансовый план муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | . Некрасова А.К |
| 5.9. | Порядках формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К. |
| 5.10. | Информация о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.11. | Порядок рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К. |
| 5.12. | Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.13. | Проект закона решения о бюджете муниципального образования, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, решение о бюджете муниципального образования, решение о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Некрасова А.К |
| 5.14. | Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования, проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования | одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения | Некрасова А.К |
| 5.15. | Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 5.16. | Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 5.17. | Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 5.18. | Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования, биографии и фотографии указанных руководителей | в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | . Некрасова А.К |
| 5.19. | Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.20. | Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета | не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета о результатах мониторинга оценки качества финансового менеджмента | . Некрасова А.К |
| 5.21. | Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.22. | Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | . Некрасова А.К |
| 5.23. | Информация о порядке составления и ведения кассового плана местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 5.24. | Сводная бюджетная роспись местного бюджета | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Некрасова А.К |
| 5.25. | Информация об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Некрасова А.К |
| 5.26. | Информация об исполнении решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих взыскания на средства бюджета муниципального образования | ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Некрасова А.К |
| 6. | Информация о составлении, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности | | |
| 6.1. | Информация о детализации финансовой отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 6.2. | Сроки представления бюджетной отчетности | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 6.3. | Сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении местного бюджета, бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений муниципального образования | в течение 10 рабочих дней со дня формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования | Некрасова А.К |
| 6.4. | Решение об исполнении местного бюджета | в течение 10 рабочих дней с даты утверждения | Некрасова А.К |
| 6.5. | Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджета муниципального образования, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 6.6. | Информация о планах и результатах внешних проверок бюджетной отчетности | в течение 2 рабочих дней со дня подписания | Некрасова А.К |
| 6.7. | Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня получения финансовым органом муниципального образования | Некрасова А.К |
| 7. | Информация о расходах бюджетов | | |
| 7.1. | Правила и порядки финансового обеспечения муниципальных учреждений | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 7.2. | Информация о порядках осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 7.3. | Объем расходов на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Некрасова А.К |
| 7.4. | Информация о кассовом исполнении по расходам на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями | ежемесячно | Некрасова А.К |
| 7.5. | Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Некрасова А.К |
| 7.6. | Перечень и объем предоставляемых межбюджетных трансфертов бюджетам | ежедневно | Некрасова А.К |
| 7.7. | Информация о кассовом исполнении по расходам на предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов | ежедневно | Некрасова А.К |
| 7.8. | Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 7.9. | Перечень публичных и публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Некрасова А.К |
| 7.10. | Информация о муниципальных программах, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | ежедневно в части кассового исполнения;  ежеквартально и ежегодно в части результатов реализации программ;  ежегодно в части достижения целевых показателей;  в течение 14 дней со дня официального опубликования соответствующего нормативного правового акта | Некрасова А.К |
| 7.11. | Информация о кассовом исполнении по расходам местных бюджетов | ежедневно | Некрасова А.К |
| 8. | Информация о доходах бюджетов | | |
| 8.1. | Информация о видах доходов бюджетов, нормативах отчислений доходов в бюджеты | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 8.2. | Реестры источников доходов местных бюджетов | в течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Некрасова А.К |
| 8.3. | Прогноз доходов местного бюджета | в течение 5 рабочих дней со дня формирования (изменения) информации | Некрасова А.К |
| 9. | Информация о сбалансированности бюджетов | | |
| 9.1. | Общая информация о составе программы муниципальных заимствований | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | Некрасова А.К |
| 9.2. | Общая информация о составе программ муниципальных гарантий | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) | . Некрасова А.К |
| 9.3. | Программа муниципальных внутренних заимствований | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Некрасова А.К |
| 9.4. | Программа муниципальных гарантий | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения (изменения) | Некрасова А.К |
| 10. | Информация о государственном (муниципальном) финансовом контроле | | |
| 10.1 | Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 10.2. | Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Некрасова А.К |
| 11. | Информация о текущих событиях в сфере управления государственными и муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) | | |
| 11.1. | Информация о текущих событиях в сфере управления муниципальными финансами публично-правового образования (новостная информация) | в течение 3 часов с момента события | Некрасова А.К |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

Боровской сельсовет

от 13 мая 2020г.№ 10

**Формирование и предоставление информации для обработки и публикации на едином портале в структурированном виде с использованием системы «Электронный бюджет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,  Ф.И.О. | | | |
| **Ввод данных** | **Согласование** | **Утверждение** | **Просмотр** |
| Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К |

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения

Боровской сельсовет

от 13 мая 2020г.№10

**Формирование и предоставление информации для обработки и публикации с использованием единого портала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,  Ф.И.О. | | | |
| **Ввод данных** | **Согласование** | **Утверждение** | **Просмотр** |
| Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К |

**Формирование и предоставление информации для ведения коммуникативного сервиса единого портала, обеспечивающего возможность общения с другими пользователями единого портала на едином портале по темам и рубрикам единого портала (форум)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,  Ф.И.О. | | | |
| Ввод данных | Согласование | Утверждение | Просмотр |
| Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К |

**Формирование запроса на снятие с публикации опубликованной информации и перемещение в архив неактуальной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование полномочий по работе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»,  Ф.И.О. | | | |
| Некрасова А.К | Некрасова А.К | Некрасова А.К. | Некрасова А.К. |